

Kurzanleitung zur Anmeldung für Team-Captains

Wie melde ich eine Firma/einen Teamcaptain für den Neue Presse-Firmenlauf an? Und wie verwalte ich mein Team?

Auf der Firmenlauf-Homepage über den Menüpunkt ANMELDUNG (oben) gelangen Sie auf die verlinkte Anmeldemaske unseres technischen Dienstleisters DAVENGO:

1. Hier bitte zunächst links kostenlos bei davengo REGISTRIEREN, d.h. einen Administrator-Account anlegen. Anschließend bzw. wenn ein Konto bereits besteht, kann man sich RECHTS EINLOGGEN, um dort Unternehmen und Teams für den Firmenlauf ANZUMELDEN/ZU VERWALTEN.

The screenshot shows the registration page for the 'NEUE PRESSE FIRMENLAUF 2017'. The page is in German and features a navigation bar with 'DEUTSCH' and 'ENGLISH' options. The main content area is divided into two sections: 'REGISTRIEREN' (Registration) and 'LOGIN'. The 'REGISTRIEREN' section includes a sub-section 'Erstmals registrieren bei davengo' with a 'Neu registrieren' button. The 'LOGIN' section includes a sub-section 'Login für davengo-Nutzer' with a 'Login' button. The page also features a progress bar at the top indicating the current step in the registration process.

2. Die Person, welche die Verwaltung der Teams übernehmen soll und Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen ist, muss sich hier mit Telefonnummer und Emailadresse eintragen und die genaue Rechnungsadresse des Unternehmens hinterlegen. Damit ist Ihr Unternehmen vollständig für den Firmenlauf registriert.

The screenshot shows the 'TEAM CAPTAIN + FIRMENDATEN' registration form. The form is titled 'TEAM CAPTAIN + FIRMENDATEN' and includes a sub-section 'Team Captain Daten'. The form contains several input fields for the team captain's information: 'Vorname *' (Max), 'Name *' (Mustermann), 'Telefonnummer *', and 'E-Mail *'. The form also includes a 'Logout' button in the top right corner.

The screenshot shows the 'Firmendaten' registration form. The form is titled 'Firmendaten' and includes a sub-section 'Firmendaten'. The form contains several input fields for the company's information: 'Firmenname *' (Mustermann GmbH), 'Straße u. Hausnr. *' (Mustergasse 1), 'Postleitzahl *' (12345), 'Adresszusatz', 'Ort *', and 'Anzahl Mitarbeiter *' (51 bis 200 Mitarbeiter). The form also includes a 'Logout' button in the top right corner.

3. Anschließend kaufen Sie Startplätze für Ihre Mitläufer/Ihr Team. Außerdem können Sie Laufshirts bestellen. HINWEIS: Änderungen der Rechnungsadresse sind auf der Übersichtsseite im Nachhinein möglich.

Neue Presse Firmenlauf

Anmeldung : DEUTSCH

Deutschland, Oberkretzau, 17. Juli 2015

Ihre Anmeldung > Zusammenfassung > Bezahlung > Bestätigung

IHRE ÜBERSICHT:

Startplätze und Zusatzprodukte Kaufen

Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle gebuchten Produkte. Sie können jederzeit weitere Buchungen vornehmen. Bitte beachten Sie, dass eine Stornierung nicht möglich ist!

Noch keine Produkte verfügbar. Klicken Sie auf "Kaufen" um Buchungen vorzunehmen.

4. Bitte wählen Sie die Zahlungsart, entweder Lastschrift oder Überweisung. Sie erhalten im Anschluss eine Email mit der Bestätigung.

Neue Presse Firmenlauf

EINGELOGGT ALS ANTJE.HABERMANN@... LOGO

NEUE PRESSE FIRMIENLAUF 2017 DEUTSCH | ENGL

Deutschland, Neustadt b. Coburg, 08. September 2017

Ihre Anmeldung > Zusammenfassung > Bezahlung > Bestätigung

ZAHLART AUSWÄHLEN

Lastschrift (Bankeinzug)

- Bequem und sicher bezahlen
- Schnelle Bearbeitung

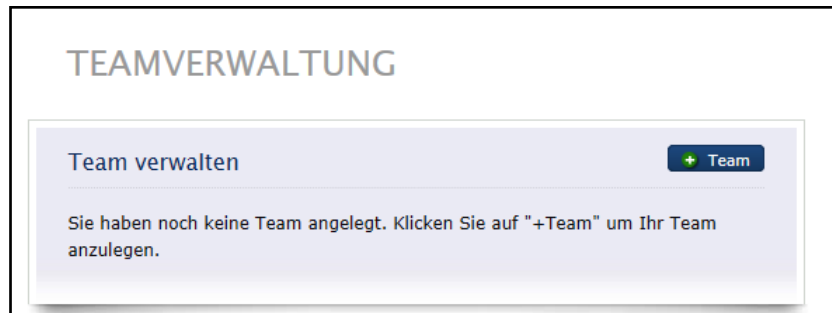
Per Lastschrift bezahlen

Überweisung / auf Rechnung

- Längere Bearbeitungsdauer (3-5 Tage)
- Keine Datenübermittlung per Internet
- Der klassische Weg

Per Überweisung bezahlen

5. Nun können Sie Ihr Team anlegen und Team-Namen und Team-Motto einfügen.



6. Unter „Ihr Team“ fügen Sie durch Klick auf + Teilnehmer Teammitglieder hinzu.



Die Verwaltung der Teams (Eintragen von Teammitgliedern, Ersetzen von Teammitgliedern, Namenskorrekturen etc.) sind bis eine Woche vor dem Lauf online möglich.

Bei Fragen oder technischen Schwierigkeiten stehen wir vom Neue Presse – Organisationsteam jederzeit gerne zur Verfügung! firmenlauf@np-coburg.de